

Правила записи на первичный приём/консультацию/обследование В ГБУЗ АО «Северодвинская городская больница № 1»

Правила записи на первичный приём (консультацию, обследование) граждан в ГБУЗ АО «СГБ №1» являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правила записи на первичный приём (консультацию, обследование) граждан (их представителей), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - гражданами (их представителями) и лечебным учреждением.

В соответствии с установленным порядком оказания первичной медицинской помощи первичный приём граждан осуществляется по предварительной записи и без предварительной записи строго по экстренным показаниям.

При первичном обращении в лечебное учреждение на гражданина оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность. В медицинскую амбулаторную карту вносятся также серия и номер страхового медицинского полиса, адрес фактического проживания. При оформлении медицинской карты гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных.

После внесения данных гражданина в медицинскую амбулаторную карту и записи его на приём к врачу данный гражданин становится пациентом лечебного учреждения.

Медицинская карта пациента является собственностью лечебного учреждения и должна храниться в регистратуре. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты с территории лечебного учреждения. Пациент может получить копию медицинской карты по письменному заявлению.

Предоставление в лечебном учреждении пациентам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от записи в медицинскую организацию.

Гражданин может записаться на приём к врачу на сайте Госуслуг, по единому телефону региональной информационно-справочной службы, по телефонам регистратуры, указанных на официальном сайте лечебного учреждения, в инфомате в поликлинике № 1, через регистратуру лично.

Запись на приём к врачу через сеть Интернет доступна гражданам через Госуслуги и осуществляется самостоятельно с выбором медицинской организации, врача и времени приёма.

При обращении по телефону для предварительной записи администратор подробно информирует граждан о наличии возможности записи на приём к врачу, о его точной дате и времени.

Запись пациента на приём к врачу через инфомат в поликлинике № 1 осуществляется гражданами самостоятельно с выбором врача и времени приёма.

При записи через регистратуру гражданину необходимо предъявить регистратору паспорт или документ его заменяющий. Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

Порядок записи на приём к врачу через регистратуру.

Регистратор медицинской организации производит запись на приём к врачу с учетом пожеланий пациента, в соответствии с расписанием приёма врачами медицинской организации, руководствуясь следующими правилами:

- запись осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента при наличии свободных мест (слотов). При отсутствии свободных слотов заявка добавляется в лист ожидания;
- после записи регистратор сообщает пациенту ФИО врача, адрес клиники назначенные дату и время приёма.

Порядок обработки листа ожидания.

При отсутствии в расписании свободных слотов на приём пациента предоставляется возможность оставить заявку на запись на приём в листе ожидания через администратора. Лист ожидания обрабатывается администратором с целью выявления свободных слотов в расписании врача. Администратор:

- просматривает записи в листе ожидания;
- подбирает в расписании свободные слоты для записи, сравнивая с листом ожидания;
- созванивается с пациентом для информирования о наличии свободных слотов записи на приём к врачу (точную дату и время);
- записывает пациента из листа ожидания в удобное для него время (оговоренное по телефону) на приём к врачу.

Порядок записи на повторный приём к врачу.

Запись на повторный приём или на приём к врачам-специалистам осуществляется через администратора регистратуры, врачом с приёма, или по телефону.

Экстренная консультация врача-специалиста по направлению врача и в соответствии с медицинскими показаниями осуществляется незамедлительно в тот же день.

Запись для вызова врача на дом осуществляется по телефонам регистратуры, указанных на официальном сайте лечебного учреждения.

Врачи поликлиники обслуживают вызова на дом только на территории обслуживания ГБУЗ АО «СГБ №1».

Если граждане проживают на территории обслуживания других медицинских организаций, при необходимости вызова врача на дом им надлежит обращаться в поликлинику по территориальной принадлежности.

В случае опоздания пациента на приём более чем на 15 минут, лечебное учреждение вправе перенести время приёма на ближайшее свободное время (иную, согласованную с пациентом дату), а на освободившееся время записать другого пациента.

Руководители медицинской организации принимают необходимые меры по обеспечению приёма и оказанию необходимой медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными действующими нормативными документами регламентирующими оказание медицинской помощи населению.